

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Тихоновский детский
сад «Белочка» Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан

423655, с.Тихоново, ул.Шишкина,
д.3а

Муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе
«Тихоновский балалар бакчасы
«Белочка» Менделеевск
муниципаль районы
Татарстан Республикасы

423655, авылы Тихоново, Шишкин
урамы, 3а йорты

Тел.: 8(85549) 3-43-47, E-mail: DsadTi.Men@tatar.ru, сайт:
https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/upravlenie_obrazovaniya

ПРИКАЗ

от 16 января 2020 г.

с.Тихоново

БОЕРЫК

№ 129

О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях реализации Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 в МБДОУ «Тихоновский детский сад «Белочка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанность по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в МБДОУ «Тихоновский детский сад «Белочка» на Мухамадееву Лилию Камильевну – заведующую МБДОУ.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в учреждении (Приложение №1).
3. Назначить ассистентом (тьютором) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению на объекте-Турлукову Лидию Сергеевну - воспитателя, прошедшего повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации» (Удостоверение от 15.01.2020 г. № 0688).

4. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи ассистентом – тьютором:

- обеспечению сопровождения инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
- оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- оказания помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- оказания помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований;

5. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи уполномоченного по охране труда МБДОУ:

- учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации;

6. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и младших воспитателей МБДОУ:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;
- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке доступности их предоставления;
- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате.
- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части

соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.

7. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи дворниками- сторожами:

- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;
 - оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного персонала;
 - осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

с приказом ознакомлены:



Л.К. Мухамадеева